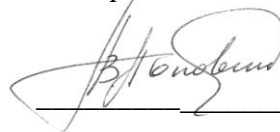


УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Протокол от «08» июня 2016 г.

Председатель собрания



/Головин В.А./

Секретарь собрания



/Ваганова Е.К./

У С Т А В

Северо-Западной танцевальной ассоциации

Санкт-Петербург, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Северо-Западная танцевальная ассоциация, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является юридическим лицом, корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами на добровольных началах на основе членства, для координации деятельности её членов, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также защиты прав и законных интересов.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов РФ, а также настоящего Устава.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

1.7. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

1.8. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.10. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Ассоциации.

1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, зарубежных банках, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Северо-Западная танцевальная ассоциация**.

Сокращенное наименование на русском языке: «СЗТА».

Наименование на иностранном языке: **North-Western Dance Association**.

Сокращенное наименование на иностранном языке: «NWDA».

1.14. Адрес места нахождения Ассоциации, по которому осуществляется связь с юридическим лицом, и находится постоянно действующий исполнительный орган Ассоциации: 196158, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов д. 61 корп. 1 кв. 741.

1.15. Учредителями Ассоциации являются дееспособные физические лица, граждане Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие ее членам в осуществлении деятельности, направленной на приобщение к танцевальному искусству и танцевальному спорту, становление и развитие личности в сфере танцевального искусства и танцевального спорта, популяризация и пропаганда танца, как средства эстетического воспитания и организации досуга, содействие развитию танцевального искусства и танцевального спорта.

2.2. К предмету деятельности Ассоциации относится:

– организация и проведение культурных мероприятий и программ, фестивалей, конкурсов,

- чемпионатов, конференций, семинаров, мастер-классов, учебных стажировок в Российской Федерации и за рубежом в области танцевального искусства и танцевального спорта;
- оказание членам Ассоциации профессиональной, правовой помощи, решение проблем, связанных с деятельностью профессионалов и любителей в сфере танцевального искусства и танцевального спорта;
 - содействие деятельности организованных членами ассоциации школ танцев;
 - сбор и распространение информации, создание баз данных в целях оказании помощи членам Ассоциации;
 - издание журналов и периодически публикаций в области танцевального искусства и танцевального спорта;
 - решение вопросов, связанных с представительством Ассоциации и интересов ее членов в международных и межрегиональных творческих и профессиональных организациях;
- 2.3. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для достижения своих целей и предмета деятельности, указанных в настоящем Уставе, осуществляя следующие виды деятельности: производство и реализация товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю Ассоциации, а именно, издание методической литературы, аудио и видеоматериалов в сфере танцевального искусства и танцевального спорта, консультационные услуги по предмету деятельности Ассоциации, проведение семинаров, лекций, мастер-классов в сфере танцевального искусства и танцевального спорта. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами, в том числе учредителями Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.6. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.7. Ассоциация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
- 3.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.
- 3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией
- 3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (членские взносы);
- б) доходы от предпринимательской деятельности;
- в) другие, не запрещенные законом поступления

4.3. Взносы членов и прибыль, полученные Ассоциацией, а так же все приобретенное ей за свой счет имущество является собственностью Ассоциации и может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.4. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане, достигшие 18 лет граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица, готовые признавать Устав Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации.

5.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Президиума Ассоциации на основании заявления о приеме в члены Ассоциации, а также решения уполномоченного органа (для юридических лиц). При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

5.3. Лицу, принятому в члены Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с момента принятия Решения Президиумом Ассоциации о приеме его в члены Ассоциации выдается свидетельство о членстве в Ассоциации. Свидетельство о членстве в Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

5.4. При утрате членства в Ассоциации произведенные членом взносы не возвращаются.

5.5. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода члена из Ассоциации, на основании заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации, поданного на имя Президента Ассоциации;

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Президиума Ассоциации в следующих случаях:

-неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов, установленных решением Общего собрания членов Ассоциации.

-систематического неисполнения положений Устава

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации по мотивированной инициативе Президиума Ассоциации. Данное решение принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.8. Член Ассоциации не принимает участия в голосованиях по вопросу об исключении его из Ассоциации, а также в случае, если является представителем члена Ассоциации, в отношении которого принимается решение об исключении.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации вправе:

- 6.1.1. избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

- 6.1.2. участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- 6.1.3. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- 6.1.4. получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.1.5. выйти из Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе;
- 6.1.6. подавать заявления и жалобы о нарушении своих прав;
- 6.1.7. направлять в Ассоциацию письма и иные документы, свидетельствующие о нарушении их прав или создающие угрозу такого нарушения и/или законодательства РФ;
- 6.1.8. иметь иные права.
- 6.2. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:
 - 6.2.1. уплачивать взносы в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах в имущество Ассоциации;
 - 6.2.2. соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
 - 6.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
 - 6.2.4. исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации решения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
 - 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
 - 7.1.2. Президиум Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;
 - 7.1.3. Генеральный директор Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.
- 8.2. Общее собрание полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.
- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:
 - 8.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
 - 8.3.2. избрание членов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 8.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 8.3.4. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
 - 8.3.5. назначение Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.3.6. избрание Ревизора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.3.7. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
 - 8.3.8. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
 - 8.3.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 8.3.10. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
 - 8.3.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
 - 8.3.12. определение порядка приема в члены ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - 8.3.13. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

- 8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения годовых (очередных) и внеочередных собраний.
- 8.5. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации принимает Президиум Ассоциации. Президиум Ассоциации определяет место, дату и время проведения Общего собрания в пределах, предусмотренных Уставом.
- 8.6. Годовое собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.
- 8.7. Каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложение в повестку дня годового собрания в срок не позднее 45 (сорока пяти) дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.8. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации или не менее чем одной трети членов Ассоциации - в течение одного календарного месяца со дня уведомления единоличного исполнительного органа Ассоциации. Днём уведомления считается день получения Генеральным директором письменного заявления с требованием о созыве Внеочередного общего собрания членов Ассоциации.
- 8.9. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации в Решении о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В повестку дня включаются вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Президиум Ассоциации вправе по своей инициативе включить в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительные вопросы и (или) выдвинуть кандидатов в органы Ассоциации.
- 8.10. Общее собрание членов Ассоциации проводится в месте, определенном Президиумом Ассоциации. Время проведения Общего собрания членов Ассоциации не может быть определено ранее 9 и позднее 22 часов по местному времени. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол.
- 8.11. Протокол Общего собрания должен быть изготовлен в срок не позднее 5 дней с даты проведения Общего собрания.
- 8.12. Рабочими органами Общего собрания являются:
- Председатель Общего собрания;
 - Секретарь Общего собрания.
- 8.13. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Президент Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации председательствует один из членов Президиума Ассоциации по решению Общего собрания, принимаемому простым большинством голосов.
- 8.14. Председатель Общего собрания членов Ассоциации ведет Общее собрание членов Ассоциации, в том числе объявляет об открытии и закрытии Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает соблюдение повестки дня, подписывает протокол.
- 8.15. Секретарем Общего собрания членов Ассоциации может быть назначен член Президиума Ассоциации или иное лицо по решению Президиума Ассоциации.
- 8.16. Секретарь Общего собрания ведет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подсчет голосов участников Общего собрания членов Ассоциации, оказывает помощь Председателю Общего собрания и выполняет его поручения.
- 8.17. В случае отсутствия на Общем собрании Секретаря, он избирается Общим собранием.
- 8.18. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на собрании присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 8.19. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Другие решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 8.20. Общее собрание вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации и (или) Регламент проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президиум Ассоциации (далее – Президиум) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, избираемым Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих на Общем собрании на пять лет.

9.2. В состав Президиума входит не менее трех членов Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием на пять лет из числа членов Президиума, возглавляет Президиум, руководит его деятельностью и председательствует на заседаниях Президиума. В отсутствие Президента на заседании председательствует иное лицо по решению Президиума. Первоначально Президиум Ассоциации формируют учредители на общем собрании учредителей, равно как и избирают Президента Ассоциации.

9.4. Президиум осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний, созываемых не реже одного раза в год Президентом, и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.5. К компетенции Президиума относятся:

9.5.1. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации и об исключении членов Ассоциации;

9.5.2. представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений к Уставу Ассоциации;

9.5.3. представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации приоритетных направлений её деятельности;

9.5.4. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

9.5.5. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

9.5.6. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для назначения в Президиум Ассоциации и членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

9.5.7. созыв, организация и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

9.5.8. одобрение сделок с заинтересованностью в соответствии со ст. 27 Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»;

9.5.9. утверждение штатного расписания на основании утвержденной Президиумом сметы.

9.5.10. разработка и утверждение положений, правил и иных документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Президиум Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации или компетенции Генерального директора Ассоциации.

9.7. Президиум Ассоциации вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

9.8. Решения Президиумом Ассоциации принимаются путем голосования. Каждый член имеет один голос, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании.

9.9. В случае равенства голосов членов Президиума, голос Президента Ассоциации является решающим.

10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Президент Ассоциации (далее – Президент) осуществляет общее руководство деятельностью Президиума и в пределах своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.

10.2. Президент может назначать вице-президентов из числа членов Президиума.

10.3. Президент подотчетен Общему собранию и Президиуму.

10.4. К компетенции Президента относятся:

10.4.1. осуществление общего руководства деятельностью Президиума;

10.4.2. распределение обязанностей между членами Президиума;

10.4.3. издание распоряжений в пределах своей компетенции, в том числе о временной передаче своих полномочий на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка);

- 10.4.5. председательствование на заседаниях Президиума и на Общих собраниях, контроль исполнения их решений;
- 10.4.6. согласование штатного расписания, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и систему оплаты труда;
- 10.4.7. обеспечение выполнения планов деятельности Ассоциации, необходимых для достижения уставных целей;
- 10.4.8. осуществление руководства и координации деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 10.4.9. представление Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах своей компетенции;
- 10.5. Президент не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации.

11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации, и назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Первоначально Генеральный директор избирается учредителями Ассоциации на общем собрании учредителей.
- 11.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, а именно:
 - 11.2.1. действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях;
 - 11.2.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;
 - 11.2.3. совершает от имени Ассоциации сделки, направленные на выполнение решений коллегиальных органов управления Ассоциации, выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами, без доверенности по вопросам своей компетенции;
 - 11.2.4. по согласованию с Президиумом Ассоциации открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - 11.2.5. формирует штат Ассоциации, заключает трудовые договоры и осуществляет все иные полномочия, предоставленные Ассоциации как работодателю;
 - 11.2.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины; издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
 - 11.2.7. организует бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление и представление в установленном порядке отчетности и несет ответственность за ее достоверность;
 - 11.2.8. ведет реестр членов Ассоциации;
 - 11.2.9. несет ответственность за соблюдение работниками Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации, содержащей государственную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;
 - 11.2.10. обеспечивает ведение делопроизводства (документооборота), подписывает исходящую корреспонденцию;
- 11.3. Общим собранием членов Ассоциации может быть утверждено Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации.

12. РЕВИЗОР

- 12.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, который избирается Общим собранием членов сроком на пять лет.
- 12.2. Ревизор осуществляет проверки финансово хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в три года.

12.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.4. На основании документов, представляемых Генеральным директором Ассоциации и результатов проверок Ревизор предоставляет отчет о работе Ассоциации Общему собранию членов.

12.5. Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.

12.6. Ревизором не могут быть избраны члены исполнительных органов Ассоциации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. Ассоциация может быть преобразована по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

14.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

14.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» по решению Общего собрания членов Ассоциации.

14.7. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

14.8. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.9. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса, получению дебиторской задолженности и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

14.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации, а направляется на цели, ради которых создана Ассоциация.

14.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.